記帳点検及び年末調整、源泉税納付指導会時にご持参いただく必要書類

（１）**事業主本人と専従者の個人番号（マイナンバー）確認書類**

①「マイナンバーカード（表面と裏面）」のコピー。

②上記①をお持ちでない方は、市から送付されている「通知カード」のコピー。

（２）**専従者及び従業員の給与台帳**

（３）**給与所得者の扶養控除等（異動）申告書**

・扶養親族の異動や増減、特定扶養親族・老人扶養親族の判定等を確認。

・従業員本人及びその方の扶養親族等の個人番号（マイナンバー）の記載が必要となりますので収集を行ってください。

（４）給与所得者の基礎控除申告書兼**給与所得者の配偶者控除等申告書**兼所得金額調整控除申告書

・配偶者に給与等の所得がある方は金額のわかるものを確認又はご持参願います。

（５）**税務署並びに相模原市（税務課）から来た書類**

（６）**各種保険料の払込控除証明書**

（７）**国保・年金の払込額証明書**

（８）**その他、印鑑、筆記用具・計算用具**